

T.C.
BOLVADİN KAYMAKAMLIĞI
Bolvadin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
DİŞLİ ATATÜRK ORTAOKULU



DİŞLİ ATATÜRK ORTAOKUL
2015 - 2019 STRATEJİK PLANI



“ EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK BİREY YOKTUR”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

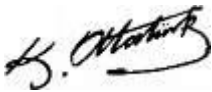
Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
GİRİŞ	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1. Kurum Kimlik Bilgisi	8
1.2. Amaç	10
1.3. Kapsam	10
1.4. Yasal Dayanak	10
1.5. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihsel Gelişim	12
2.2. Mevzuat Analizi	13
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	13
2.4. Paydaş Analizi	14
2.5. Kurum İçi Analiz	15
2.5.1. Örgütsel Yapı	15
2.5.2. İnsan Kaynakları	16
2.5.3. Mali Kaynaklar	20
2.5.4. İstatistikî Veriler	21
2.6. Çevre Analizi	23
2.6.1. PEST-E Analizi	23
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	23
2.7. GZFT Analizi	24
2.8. Sorun Alanları	25
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. Misyon	27
3.2. Vizyon	27
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	27
3.4. Temalar, Amaçlar, Hedefler	28
3.5. Performans Göstergeleri	32
3.6. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	37
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1. Raporlama	39
4.1.1. İzleme Raporları	39
4.1.2. Faaliyet Raporları	40
EKLER	41



SUNUŞ

Yüksek Planlama Kurulu'nun isabetli kararı uyarınca Devlet Planlama Teşkilatı'na hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu, yıllardır arzu ettiğimiz ve uygulamaya geçirmekte çekingen davrandığımız konuların hayata geçirilmesini işaret etmektedir. Biz de biliyorduk ki kurumların gelişmelerinin önündeki engel bir planlarının olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapıldığı, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinildiği, ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır mantığının hakim olduğu düşüncelerden kurtulmanın habercisiydi.

M. Kemal ATATÜRK yıllar öncesinden işaret etmişti. **“Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.”**

Peygamberimiz H.z. Muhammed de: “ İki günü eşit olan aldanmıştır” buyurmaktadır.

Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Başlamakta önemli bir adımdır ve yapılacak işin yarısıdır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz, durmadan çalışacağız.
Katkısı olanlara teşekkürler.

Okul Müdürü
Mustafa UYAR

GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Modern bilim ve insan haklarını ilke edinen bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve Okul İdarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuz olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

“İLİM ÖĞRENMEK KADIN ERKEK HER KİŞİYE FARZDIR”
H.Z.

MUHAMMED

“ EN BÜYÜK SAVAŞ CAHİLLİĞE KARŞI YAPILAN SAVAŞTIR.”
Mustafa Kemal

ATATÜRK

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	DİŞLİ ATATÜRK ORTAOKULU
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 7 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	160
Öğretim Şekli	☒ Normal ☐ İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 272 622 3001 Faks : -
Kurum Web Adresi	http://disliataturkoo.meb.k12.tr
Mail Adresi	700889@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Malazgirt Mah. DİŞLİ KASABASI Posta Kodu : 03330 İlçe : BOLVADİN İli : AFYONKARAHİSAR
Kurum Müdürü	Mustafa UYAR GSM Tel: 0544 747 9457
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Mevlüt ÜSÜN GSM Tel: 0533 627 2934

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuz, kasabamız halkından ve eğitim - öğretimin gereksiniminden doğan ihtiyaç ve istekler doğrultusunda katılımcılığı önemseyen, bireyleri ve toplumun hedeflerine uygun amaçlara yönelen şeffaf ve dinamik bir yönetim anlayışı oluşturmaktır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Dişli Atatürk Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa UYAR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mevlüt ÜSÜN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Tuğrul GEDİK	ÖĞRETMEN
4	Öztürk ÖLMEZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Şahin ÖZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mevlüt ÜSÜN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Tuğrul GEDİK	ÖĞRETMEN
3	Ersan YILMAZ	ÖĞRETMEN
4	İbrahim GÜVENİR	ÖĞRETMEN
5	Ali Osman OKUMUŞ	ÖĞRETMEN
6	Esengül AYSA	ÖĞRETMEN

7	Öztürk ÖLMEZ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Ali Osman SAPMAZ	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Dişli Atatürk Ortaokulu 1969 yılında Dişli Ortaokulu adı altında geçici olarak belediye binasında eğitim öğretime açılmıştır. Daha sonra devlet-millet işbirliği ile şimdiki binamızın bulunduğu yer satın alınarak İl Özel İdaresine bağışlanmıştır. Bu arsa üzerine yine devlet-millet işbirliği içerisinde yatılı bölge okulu olarak planlanan okul daha sonra ilgisizlik nedeniyle tamamlanamamıştır. Dişli Atatürk Ortaokulu geçici binasında 1977 yılına kadar eğitim-öğretime devam etmiş daha sonra İl Özel idaresince şimdiki okulumuzun 1976 yılında temeli atılmış, 1977-1978 eğitim-öğretim yılında yeni binasında eğitim-öğretime başlamıştır. İlköğretimin zorunlu 8 yıla çıkarılmasıyla 1998 yılında okulumuz Dişli Zafer İlköğretim Okulu ile birleşerek aynı binada Dişli Atatürk Ortaokulu ismini almıştır. Okulumuzun derslik sayısı yetersiz geldiğinden Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okulumuzun bahçesine 4 derslikli ek bina yapılarak 2001-2002 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. MEB 2011 Yılında 4+4+4 Eğitim sistemine geçtiğinden okulumuzun bünyesinde bulunan 1, 2, 3, 4. Sınıflar okulumuzdan ayrılarak Dişli İlk okuluna gönderilerek Okulumuz 5.6.7.8. Sınıflardan oluşan müstakil Ortaokul statüsüne kavuşmuştur. Okulumuzda normal eğitim-öğretim yapılmaktadır.

ADRESİMİZ: Malazgirt Mah. Mehmet Akif Ersoy Bulvarı

Dişli Kasabası / Bolvadin / AYONKARAHİSAR

Tel: 0272 622 30 01

2.2. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Başarı Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Sivil Toplum Kuruluşlarını Tanıma	Çevreyi ve Toplumu Tanıma Hizmetleri
Gezi Gözlem ve Çevreyi Tanıma	Topluma Hizmet Eden Emegi Geçenleri Tanıma

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Okul Temsilcisi Belirlenmesi
Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Öğrenci Velisi Ziyaretleri • Emegi Geçen Emekli Öğretmenlere Ziyaret • Halk oyunları • Satranç • Yöresel El Sanatları	Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sosyal ve kültürel etkinliklere katılım
Spor Etkinlikleri • Futbol, • Voleybol • Masa Tenisi • Basketbol	Veli işleri hizmeti • Okul Aile Birliğinin oluşturulması • Sınıf Bazında öğrenci velisi temsilcileri belirleme
İzcilik Etkinlikleri • Bahar Aylarında Piknik Yapılması • Belirli zamanlarda Tanıtım Gezileri • Beldemiz Çevresinde Bulunan Tarihi ve Turistik Alanların Gezilmesi	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNLENDİRME
Müfredatın işlenmesi - Zorunlu derslerin müfredat kapsamında verimli şekilde işlenmesi - Öğrencilerin istek ve kabiliyetleri doğrultusunda belirlenen Seçmeli derslerin işlenmesi	- Öğrencileri okullara ve mesleklere yönlendirme - Velilere yönelik Ortaöğretim Kurumlarının ve Mesleklerin tanıtım çalışmasının yapılması
Kurslar - Hazırlama - Etütler - TEOG sınavına yönelik okul içi belirli derslerden eğitim verilmesi	
Proje çalışmaları - AB Projeleri - ADAP Projeleri - EKAP Projeleri - Okul içi faaliyetler	

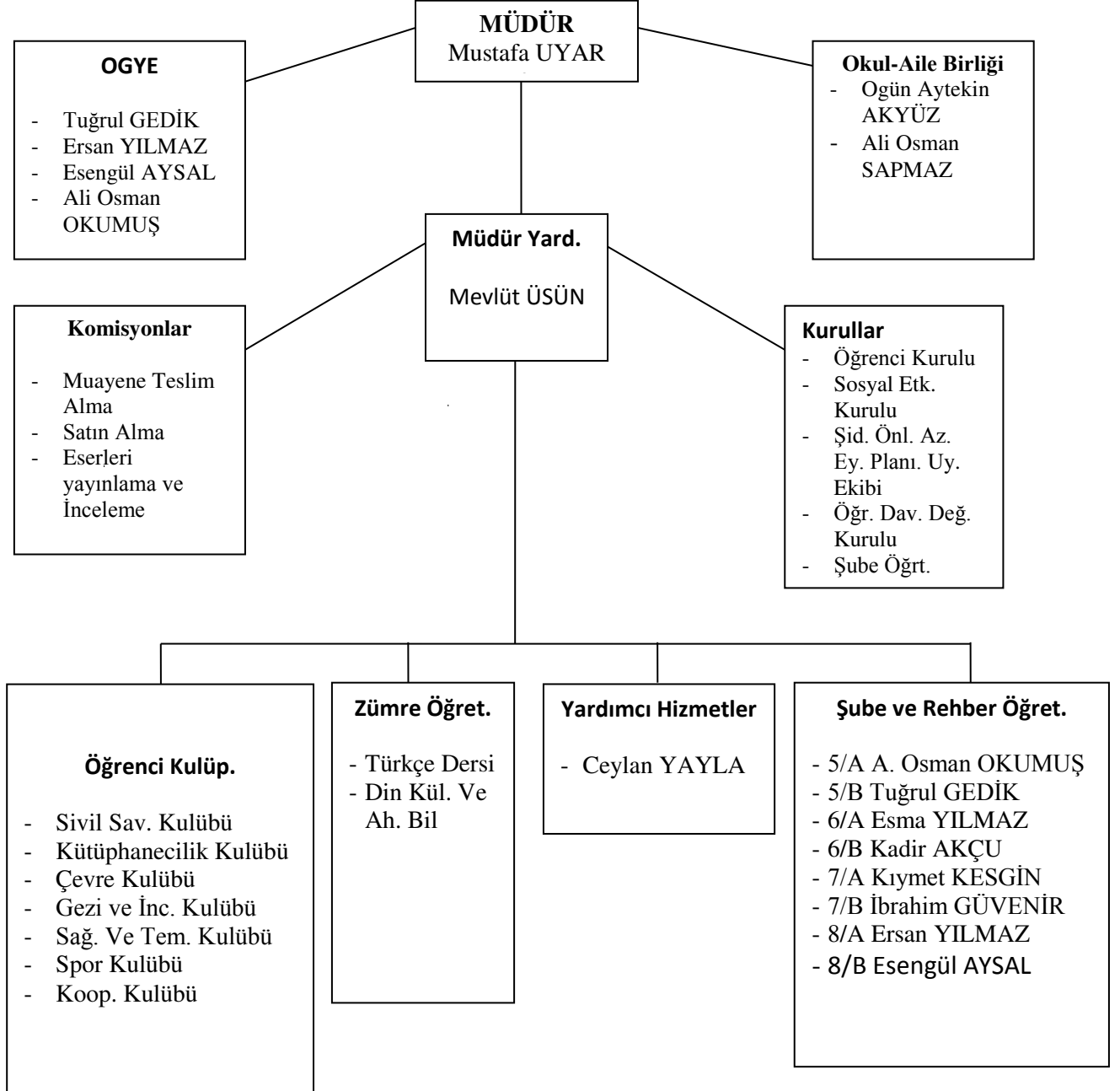
2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Öğrenci Velileri
Öğretmenler	Mahalle Muhtarları
Okul İdarecileri	Sağlık Ocağı
Yardımcı Hizmetliler	Belde Belediyesi
	Yardım seven, gönüllü kişiler
	Okulumuzdan mezun olan Öğrenciler

2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

2.4.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
- Muayene Teslim Alma Komisyonu	Okula alınan ürün ve hizmetlerin standartlara uygunluğunu inceleyerek kabul etmek
- Satın Alma Komisyonu	Okula alınacak ürün ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak en uygun fiyata alım yapmak
- Eserleri yayınlama ve İnceleme Komisyonu	Duvar gazetesi ve edebi yazıların Türk Milli Eğitiminin amacına uygun olup olmadığını inceleyerek olur vermek
- Öğrenci Kurulu	Öğrencilerin eğitimini takip edip değerlendiren, ayın öğrencisi seçiminde katkıda bulunan öğrenci ile idare arasında köprü vazifesi olan kurul
- Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul içi ve dışında yapılan etkinliklerde gerekli planlama ve görev dağılımına katkıda bulunan kurul
- Şiddeti Önleme Azaltma Eylem Planı Uygulama Ekibi	Eğitimin kalitesini artırmak için öğrenciler arasında görülen çeşitli şiddet olaylarını önlemeye yönelik yapılan planları uygulayan ekip
- Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Öğrencilerin okul disiplini yönünden oluşan problemleri çözmek için oluşturulan kurul
- Şube Öğretmenler Kurulu	Her sınıfın sınıf rehber öğretmenleri ile o sınıfta derse giren öğretmenlerden oluşan ve sınıf değerlendirmesi yapan kurul

2.4.2. İnsan Kaynakları

Dişli Atatürk Ortaokulu 2014/2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	---	1
2	Müdür Yrd.	1	---	1
3	Öğretmenler	5	2	7

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	50

Yüksek Lisans	1	50
---------------	---	----

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	1	50
50+...	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	----
4-6 Yıl	----
7-10 Yıl	----
11-15 Yıl	----
16-20 Yıl	1
21 + üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Mustafa UYAR	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Eğitim Kursu (90 saat)
Mevlüt ÜSÜN	Müdür Yardımcısı	----

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	1	1	2
2	Matematik	-	2	2
3	Fen ve Teknoloji	-	1	1
4	Din Kültürü	1	-	1
5	Sosyal Bilgiler	1	-	1
6	İngilizce	-	1	1
7	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
8	Beden Eğitimi	1	-	1
9	Ana Sınıfı	-	1	1
TOPLAM		5	6	11

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	6
30-40	1
40-50	2
50+...	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	----
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	----

21+... üzeri	1
--------------	---

Destek Personele İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	--	--	--	--	--
2	Hizmetli	1	--	Lise	13	1
3	Sözleşmeli İşçi	--	--	--	--	--
4	Sigortalı İşçi	--	--	--	--	--

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.4.3. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	--	--	--	--	--	--
Okul aile Birliği	0	4000	4200	4500	5000	6000
Kira Gelirleri	--	--	--	--	--	--
Döner Sermaye	--	--	--	--	--	--
Vakıf ve Dernekler	--	--	--	--	--	--
Dış Kaynak/Projeler	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	0	4000	4200	4500	5000	6000

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		--		--		--
Küçük onarım		--		--		--
Bilgisayar harcamaları		--		--		--
Büro makineleri harcamaları		--		--		--
Telefon		--		--		--
Yemek		--		--		--
Sosyal faaliyetler		--		--		--
Kırtasiye		--		--		--
Vergi harç vs		--		--		--
		--		--		--
GENEL		--		--		--

2.4.4. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
8	86	75	161
			20

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	92	83	90	81	86	75
Toplam Öğrenci Sayısı	175		171		161	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
23	21	20	20,5	20,3	20

Öğrencilerin TEOG Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	27	26	29	28	28	27
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	53		57		55	

Kazanan öğrenci sayısı	53	57	55
Genel Başarı Oranı (%)	100	100	100

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	175	0
2013-2014	171	0
2014-2015	161	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4500	495 m2	4005

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	300 m ²
Futbol Sahası	20	1200 m ²
Kapalı Spor Salonu	---	---

2.5. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
✓ Ek Ders Yönetmeliği ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ Yeni Müfredat Programı ✓ Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtımı ✓ Hükümetin Öncelikleri ✓ Müfredatın Sürekli Değişmesi ✓ İlköğretim Zorunludur ✓ Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ✓ Yönetici Atama Yönelmeliği FATİH Projesi kapsamında eğitim araç ve gereçleri alanında sağlanan destek	✓ Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı ✓ Dünya Bankası ✓ İşsizlik Sorunu ✓ Ortaokullara Bütçeden Para Ayrılmaması ✓ Akıllı Tahtaların henüz temin edilmemesi ✓ Veli profilinin eğitim seviyesinin yeterli düzeyde olmaması ✓ Ailelerin ekonomik düzeylerinin genel olarak ortalamanın altında olması
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
✓ Kız Çocuklarının Eğitimi (Haydi ✓ Kızlar Okula Kampanyası) ✓ Velilerin eğitime bakış açısının değişmesi ✓ Üniversite ✓ Köyden Kente Göç ✓ Velilerin Eğitim Seviyesi	✓ Bilgi Teknoloji Sınıfları ✓ ADSL Sisteminin Varlığı ✓ e-Okul Uygulamaları ve İLSİS ✓ Fotokopi Makinelerinin Projeksiyon ✓ Cihazlarının Varlığı. ✓ Okullarda İnternet Ağının Olması ✓ Resmi Yazışmaların Mail ile Yapılması
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
✓ Kasabamızın sulak bir araziye sahip olması ✓ Koruluk alanının bulunması ✓ Park ve bahçelerin bulunması	Kasaba halkının soy ve inanç yönünden yeknesaklığı. Kasaba halkının akrabalık bağlarının güçlü olması. Kasaba halkının Vefa ve aidiyet duygusunun güçlü olması.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İlçe MEM Stratejik Planı
2	Kaymakamlık Planı
3	Belediye Stratejik Planı

2.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. 2. Şehir gürültüsünden 3. uzak bir yerleşkeye sahip olması 4. Veli okul işbirliğinin güçlü olması 5. Sınıf mevcutlarının yeterli olması 6. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması 7. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması 8. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması 9. Ulaşım açısından uygun yerde olması 10. Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması	1. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması. 2. Hizmet içi eğitim olmaması. 3. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması. 4. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması 5. Teknoloji ve Tasarım atölyesinin bulunmaması 6. Okulun yapacağı faaliyetlerde ekonomik yetersizlik 7. Öğretmenlerimizin çoğunluk olarak kasabamızda oturmamaları nedeni ile veli profilini yakın olarak tanıyamamaları.

Fırsatlar	Tehditler
1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. 2. İlçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri 1 Fen Lisesi, 2 Anadolu Lisesi, 3 Anadolu Teknik Lisesi, 4 Sağlık Meslek Lisesi, 5 Adalet Meslek Lisesi, 6 Kız Meslek Lisesi ve 7 Ticaret Meslek Lisesi gibi liselerin bulunması. 3. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması. 4. Çalışanlarımız arasındaki birlik ve beraberlik. 5. Okulumuz mezunlarının kamu kurumlarındaki yetkili yerlerde bulunması ve okulumuz için gerekli desteği vermeleri.	1. Öğretmen atamalarındaki yetersizlik 2. Ailelerin ekonomik durumu 3. Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği. 4. Aile içinde teknolojinin kullanılmasındaki yetersizlik 5. Kasaba kültüründe oluşan yerelsellik ve yerel lisanın hâkimiyeti

--	--

2.7. SORUN ALANLARI

- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Okulumuz binası eski olduğundan ısınma sağlıklı bir şekilde gerçekleşmemekte, kışın yoğun yaşandığı zamanlarda önemli ölçüde ısınma problemi ile karşılaşmaktadır.
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Öğretmenlerimizin çoğunluğu ilçe merkezinde oturduklarından dersin bitmesi ile kasabamızı terk ettiklerinden öğrencilerimizin sosyal yaşamlarını, aile ortamlarını ve sosyal imkânlarını tam olarak anlayamamaktadırlar.
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Okul binamızın 40 yıl önceki ihtiyaçlar göz önüne alınarak planının çizilmesi nedeni ile kantin alanı, toplantı alanı ve sosyal etkinliklerin uygulanabileceği salonunun olmaması aktivitelerin yapılmasında engel teşkil etmektedir.



3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek için varız

- Eğitimi okul öncesinde başlayarak vermek için varız.
 - Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek için varız.
 - Çevremize ve beldemize de eğitim vermek için varız.
 - Sevgiyi ve paylaşmayı ilke edinerek çevresini aydınlatacak nesiller yetiştirebilmek için varız.
 - Geleceğimize en kaliteli insanı yetiştirmek için varız.
- Ülkemize ve insanlığa hizmet edebilecek nesiller yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Milli kültürle bezenmiş, topluma örnek olacak, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak.

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Atatürk ilke ve ink. bağı ve yenilikçi olmak.
2	Adil ve akılcı olmak.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Dürüst ve güvenilirlik
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Kurum aidiyeti ve etik değerlere bağlılık.
8	İşbirliği ve hoşgörülü olmak.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırsınız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırsınız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.2. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 8 artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.1.										
PG	1	Başarı Oranı	85	86	90					98	% 8

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	300	350	400	450	500	2.000
1.1.2. Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	70	80	90	100	390
1.1.4. Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe	01/01/2015 31/12/2019	50	100	150	200	250	750

yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.	Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri							
1.1.5. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250
1.1.6. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	30	40	50	60	70	250
1.1.7. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	100	150	200	550

Strateji-1: Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1’den, plan sonunda 4’e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1					4	% 300

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	100	250	250	250	300	1150
2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	100	200	250	300	350	1200
2.1.4. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250

2.1.5. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	150	200	250	300	350	1.250
---	---	--------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Stratejik Hedef 2.2: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2.2.										
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	1	1	2					4	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
2.2.1. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	100	100	500
2.2.2. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.2.3. Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	50	60	70	80	90	350
2.2.4. Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-2: Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
3.1.1. Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2015 31/12/2019	50	60	70	80	90	350

3.2.2. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	60	70	80	90	100	60
3.2.3. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-3: Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 4: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı	%70	75	80	82	85	88	90	95	% 25

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
4.1.1. Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
4.1.2. Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-4: Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Strateji-5.1: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 6: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 6.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
	SH		6.1.	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
PG	1	Öğrenci Sayısı	50	50	55					75	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
6.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	40	50	60	70	80	300

Stratejik Hedef 6.2: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 25 arttırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	6.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci Sayısı	20	20	21					25	% 25

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
6.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	50	100	150	200	250	750

TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 7: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2015 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 5'e çıkarılması.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi	
	SH		7.1.	2012	2013	2014	2015	2016	2017		2018
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	2					5	% 250

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
7.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor	01/01/2015 31/12/2019	100	100	150	150	200	700

	Kulübü							
7.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	50	50	100	100	150	450

Strateji-7: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

Stratejik Amaç 8: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 8.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını her yıl %10 artırmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
	SH		8.1.	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	8	9	10					20	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
8.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	25	25	25	50	75	200
8.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	25	25	25	50	75	200

Stratejik Hedef 8.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 ‘dan , plan dönemi sonunda % 15’ye çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	8.2.										

PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	8	9	10					15	% 15
----	---	--	---	---	----	--	--	--	--	----	------

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
8.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 8.3. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 2'den, plan sonunda 5'a çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	8.3.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	2	2	2					5	% 150

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
8.3.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.3.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-8: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 9:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
	SH		9.1.	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	2	3	4					12	% 300

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
9.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
9.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
9.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

9.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	100	150	200	550
---	------------------------------	--------------------------	----	----	-----	-----	-----	-----

Strateji-9: Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Etkinlikler	2500	3000	3500	4000	4000
Kantin	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	500	750	750	1000	1000
Servis	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	3000	3750	4250	5000	5000

4. BÖLÜM

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

DİŞLİ ATATÜRK ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

DİŞLİ ATATÜRK ORTAOKULU Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.05.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Mustafa UYAR	Okul Müdürü	
2	Mevlüt ÜSÜN	Müdürü Yrd.	
3	Tuğrul GEDİK	Öğretmen	
4	Muhsin Alptuğ KOÇ	Öğretmen	
5	Hüseyin GÖKDEMİR	Öğretmen	
6	Öztürk ÖLMEZ	Okul Aile Birliği Yön.Kur.Üyesi	
7	Mevlüt OKUMUŞ	Öğrenci Velisi	
8	Ali Osman SAPMAZ	Öğrenci Velisi	

31/05/2015
Mustafa UYAR
Okul Müdürü

DIŞLI ATATÜRK ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ

2015–2019 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı DIŞLI ATATÜRK ORTAOKULU Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.05.2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Bolvadin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“DIŞLI ATATÜRK ORTAOKULU Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Mustafa UYAR	Okul Müdürü	
2	Mevlüt ÜSÜN	Müdür Yardımcısı	

31/05/2015
Mustafa UYAR
Okul Müdürü

DİŞLİ ATATÜRK ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ İMZA SİRKÜSÜ

DİŞLİ ATATÜRK ORTAOKULUM Müdürlüğünün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda yardımcı olmayı kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Öztürk ÖLMEZ	Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Şahin ÖZER	OAB Başkan Yardımcısı	
3	Ali Osman SAPMAZ	Üye	
4	Mehmet SAPMAZ	Üye	
5	Bayram ALKAN	Üye	

31/05/2015
Mustafa UYAR
Okul Müdürü

DİŞLİ ATATÜRK ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU İMZA SİRKÜSÜ

DİŞLİ ATATÜRK ORTAOKULU Müdürlüğü'nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda üzerime düşen görevi yapmayı kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Mustafa UYAR	Okul Müdürü	
2	Mevlüt ÜSÜN	Müdürü Yrd.	
3	Tuğrul GEDİK	Öğretmen	
4	Kadir AKÇU	Öğretmen	
5	İbrahim GÜVENİR	Öğretmen	
6	Ali Osman OKUMUŞ	Öğretmen	
7	Muhsin A. KOÇ	Öğretmen	
8	Esengül ÜYSAL	Öğretmen	
9	Hüseyin GÖKDEMİR	Öğretmen	
10	Burak ERCAN	Öğretmen	
11	Selçuk GÖKTAŞ	R. Öğretmen	
12	S. Ceren KİRAS	Öğretmen	
13	A. Kadir SAĞLAMER	Öğretmen	

31/05/2015
Mustafa UYAR
Okul Müdürü

T.C.
BOLVADİN KAYMAKAMLIĞI
Dişli Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 27138963-602.04/
Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

01/05/2015

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
BOLVADİN

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan DİŞLİ ATATÜRK ORTAOKULU Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mustafa UYAR
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Özcan KARPUZ
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR
....../...../2015
Derviş ÖZÇAL
İlçe Millî Eğitim Müdürü